



COMUNE DI REMANZACCO

AL COMUNE DI REMANZACCO
UFFICIO PROTOCOLLO

OGGETTO: Richiesta di concessione di contributi a sostegno delle spese mediche per gli animali di affezione – Spese sostenute nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2023

Il/La sottoscritto/a * _____

nato/a a * _____ (_____) il * _____

residente a ----- in via * _____
n.* _____,

codice fiscale*

cittadinanza * _____ stato civile * _____

tel./cell. * _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter usufruire dei contributi a sostegno delle spese veterinarie quali visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio e acquisto di farmaci, riferite agli animali di affezione rivolto a (barrare la voce di interesse):

- persone residenti in Regione con più di 65 anni ed in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 25.000,00;
- persone residenti in Regione in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 12.000,00;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (e s.m.i.), consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (e s.m.i.) in caso di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci e preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso le Autorità competenti;

DICHIARA

di essere (barrare le voci di interesse):

- cittadino italiano o di stato aderente all'Unione europea;
- cittadino di altro Stato titolare di permesso di soggiorno di durata non inferiore a un anno o di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) in corso di validità ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), e s.m.i.;

- residente nel Comune di Remanzacco, di avere più di 65 anni ed essere in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 25.000,00;
- residente nel Comune di Remanzacco e di essere in possesso di una valida attestazione ISEE inferiore a € 12.000,00
- proprietario di uno o più animali d'affezione regolarmente registrato/i nella Banca Dati Regionale F.V.G. con relativo microchip e di aver sostenuto nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2023 spese veterinarie quali visite specialistiche, interventi di chirurgia, esami in laboratorio e acquisto di farmaci, riferite a favore di tale/i animale/i, come di seguito indicato:

TIPOLOGIA ANIMALE D'AFFEZIONE (cane, gatto, uccello, ecc.)	N. MICROCHIP	TIPOLOGIA SPESA SOSTENUTA (veterinaria, farmaceutica)	IMPORTO SOSTENUTO (€)	DATA PAGAMENTO

- di essere a conoscenza del contenuto del bando disciplinante il presente contributo (pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale) e, in particolare, del fatto che debba essere presentata un'unica domanda per tutte le spese già sostenute nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2023 per tutti gli animali d'affezione di proprietà del richiedente;
- di avere ricevuto e preso visione, contestualmente alla presentazione della richiesta, dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;

CHIEDE

- che il beneficio venga erogato:
 - mediante accredito in conto corrente bancario o postale (intestato o cointestato al richiedente) – codice IBAN:

I	T																																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- mediante quietanza diretta (riscossione presso sportello bancario);

- che tutte le comunicazioni inerenti il beneficio in oggetto siano inviate al seguente indirizzo:
 via/piazza _____ n° _____ CAP _____ località _____
 _____ o alla seguente casella di posta elettronica:
 _____;

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente o del permesso di soggiorno, se cittadino extracomunitario;
- copia della documentazione giustificativa sostenuta nel periodo 01.01.2022 – 31.12.2023 (a titolo di esempio: fattura, ricevuta) e l’effettivo pagamento (a titolo di esempio: bonifico, ricevuta quietanzata).

Udine, _____

Firma del richiedente _____

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Dichiaro che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza, previa identificazione personale del sottoscrittore mediante il seguente documento di identità:

TIPO _____ N° _____

SCADENZA _____ RILASCIATO DA _____

Il dipendente addetto a ricevere la documentazione _____

Per informazioni: UFFICIO SEGRETERIA 0432/677013 INT. 4-2
personale@comune.remanzacco.ud.it

Modalità di presentazione della domanda:
 tramite e-mail all’indirizzo: comune.remanzacco@certgov.fvg.it
 tramite consegna presso **UFFICIO PROTOCOLLO**

Il richiedente esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003, da parte dell'Amministrazione Comunale e dell'Ente Gestore che forniscono servizi elaborativi o che svolgono attività funzionali

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del trattamento, come qui descritte.

1. Titolare del Trattamento

COMUNE DI REMANZACCO

p.za P. Diacono n. 16 – 33047 Remanzacco

tel. 0432-667013 email segreteria@comune.remanzacco.ud.it PEC comune.remanzacco@certgov.fvg.it

Responsabile del Trattamento: dott.ssa Debora Donati

Incaricati del Trattamento: Chiara Smedile

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

tel. 043429046 email dpo@studiolegalevicenzotto.it PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

2. Finalità del trattamento

I suoi dati verranno trattati ai soli fini dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti e informazioni sull'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs 33/13;

gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso da parte dei Consiglieri Comunali e altre forme di accesso previste dalla legge; gestione della protocollazione, archiviazione e conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.

4. Accesso ai dati e comunicazione a terzi

I suoi dati personali potranno essere accessibili e comunicati a soggetti terzi diversi dal Titolare, solo nel caso in cui il provvedimento – per essere portato a compimento – debba coinvolgere altri soggetti, nominati Responsabili esterni del trattamento

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati necessari all'espletamento del procedimento comporta l'impossibilità da parte sua di accedere al servizio.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i seguenti diritti previsti dal GDPR:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, la categoria a cui appartengono i dati trattati, i destinatari a cui i dati possono essere comunicati e, ove possibile, il periodo di conservazione degli stessi;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; diritto all'oblio;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano;
- proporre reclamo dall'Autorità Garante.

Può esercitare i sopra descritti diritti inviando una raccomandata A/R al Comune di Remanzacco, Ufficio Segreteria, Piazza Paolo Diacono, 16, 33047 Remanzacco (UD), una PEC all'indirizzo: comune.remanzacco@certgov.fvg.it oppure una e-mail a: personale@comune.remanzacco.ud.it.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Data...../...../..... Firma.....