



COMUNE DI REMANZACCO

Provincia di Udine

UFFICIO ISTRUZIONE

Comune di Remanzacco
Piazza P. Diacono, 16
33047 Remanzacco (UD)
tel. 0432 - 667013
fax 0432 - 668352
segreteria@comune.remanzacco.ud.it

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

INFORMAZIONI UTILI

INGRESSO CON SPID – CIE

Per poter iscrivere il minore al servizio è necessario che il genitore sia in possesso o di credenziali SPID (per informazioni <https://www.spid.gov.it>) o della Carta di Identità Elettronica con lettore NFC.

Per problemi tecnici si invita a contattare Insiel al n° verde 800 098 788

NB: i dati inseriti dal cosiddetto Genitore1, ovvero quello che effettuerà l'iscrizione del figlio ai servizi, sono quelli che verranno utilizzati per l'emissione degli avvisi di pagamento.

SCHEDA MINORE

La pagina SCHEDA MINORE si compone come segue:

FASCIA SCHEDA MINORE

Nella fascia alta della pagina sono presenti un box che contiene le informazioni principali relative al minore selezionato. Per visualizzare tutte le informazioni o modificarle, è sufficiente cliccare sul pulsante DATI FIGLIO/MINORE – si apre la scheda anagrafica del figlio.

FASCIA SERVIZI DISPONIBILI

Nella fascia intermedia della pagina sono presenti i servizi per i quali è possibile effettuare l'iscrizione del minore selezionato o ai quali il minore è stato già iscritto. Nel primo caso il box relativo al servizio avrà un tasto con la scritta ACCEDI che permette di compilare il form di iscrizione, nel secondo caso il tasto riporterà la dicitura VISUALIZZA RICHIESTA, che permette di visualizzare la richiesta di iscrizione già effettuata.

FASCIA ULTERIORI INFORMAZIONI

Nella fascia bassa della pagina è presente un box relativo ai GENITORI/TUTORI nel quale è possibile inserire il codice fiscale del secondo genitore – a seguito dell'inserimento, quando il secondo genitore accede alla piattaforma si troverà già associato quel minore.

Nel caso fosse necessario per motivi fiscali, è possibile invertire genitore 1 e genitore 2, in quanto genitore1 è colui a cui verrà intestato l'avviso di pagamento e la relativa attestazione per la dichiarazione dei redditi.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo che la propria domanda di iscrizione a uno o più servizi è stata accettata, il Comune procederà con l'emissione degli avvisi di pagamento per ogni servizio e minore interessato.

Il 10 del mese successivo viene inviato alla mail indicata l'avviso di pagamento PagoPA da pagare entro la fine del mese, con il conteggio dei pasti effettivamente usufruiti nel mese precedente (ad esempio il 10 di novembre arriva via mail il bollettino con il conteggio dei pasti di ottobre, da pagare entro fine novembre)

Gli avvisi di pagamento vengono inviati via mail al genitore indicato come genitore 1 nella piattaforma, all'indirizzo mail indicato dal genitore nella propria scheda anagrafica o comunque associato al proprio SPID.

Gli avvisi di pagamento sono comunque sempre disponibili e visibili nella propria scheda GENITORE/TUTORE – ovvero la schermata sulla quale si apre la piattaforma ad ogni accesso – e per ogni avviso viene riportato lo stato (in attesa di pagamento o pagato), la scadenza, il costo, il minore di riferimento e una copia scaricabile dell'avvisatura cartacea con la quale si può effettuare il pagamento nei punti abilitati indicati.

Per chi fosse interessato si avvisa che effettuando il pagamento tramite il portale dei pagamenti online della Regione FVG <https://pagamentionline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login>, è possibile ridurre i costi di commissione aggiungendo al carrello (nella sezione *Pagamenti pendenti*) tutte le avvisature pendenti e procedendo al pagamento in un'unica soluzione (ad es. pagamento per fratelli/sorelle o pagamento per mensa e mensa assistita).



Il Comune di Remanzacco ha aderito al sistema PagoPA, il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione, così come dispone la normativa statale. È un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più **semplice, sicuro e trasparente** qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

L'avviso di pagamento PagoPA si potrà pagare utilizzando:

- sia le modalità tradizionali di pagamento agli sportelli che espongono il logo "PagoPa", come ad es.:
 - presso le agenzie delle banche (si consiglia di controllare l'importo della commissione con il proprio istituto di credito)
 - presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
 - presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5 (ad esempio nel capoluogo al Tabacchino D'Arrigo o alla Cartoleria La Matita)
 - presso gli Uffici Postali
- sia le modalità telematiche attraverso:
 - app IO
 - piattaforma regionale <https://pagamentionline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login>
 - utilizzando l'home banking (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)

Attenzione: si consiglia di controllare l'importo della commissione che verrà applicata dal canale di pagamento

Per qualsiasi informazione <https://www.pagopa.gov.it/>