



## **COMUNE DI REMANZACCO**

Provincia di Udine

P.zza P. Diacono, 16 – 33047 Remanzacco

Tel. 0432 667013 – Fax 0432 668352

comune.remanzacco@certgov.fvg.it

www.comune.remanzacco.ud.it

### **COMUNE DI REMANZACCO** **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE** **ANNO 2020**

#### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE**

Il presente documento rappresenta la Relazione sulla *performance* del Comune di Remanzacco con riferimento all'anno 2020, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (cd Riforma Brunetta) così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. 74/2017 e dell'art. 39, c. 1, lett. b) della L.R. 18/2016.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione.

La Relazione sulla *performance* è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano delle performance la Relazione è approvata dall'organo esecutivo e deve essere precedentemente validata dall'O.I.V. dell'ente per consentire l'accesso agli strumenti premiali dei dipendenti. Infine il documento va pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance”.

La relazione, in conformità alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012), è articolata secondo l'indice seguente:

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE
  2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI
    - 2.1. Il contesto esterno di riferimento
    - 2.2. L'Amministrazione
    - 2.3. I risultati raggiunti
    - 2.4. Le criticità e le opportunità
  3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
    - 3.1. Albero della *performance*
    - 3.2. Obiettivi strategici
    - 3.3. Obiettivi e piani operativi
    - 3.4. Obiettivi individuali
  4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
  5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE
  6. IL PROCESSO Di REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
    - 6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
    - 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI**

## 2.1. Il contesto esterno di riferimento

La L.R. 21/2019 recante "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale" ha radicalmente mutato il quadro di riferimento normativo all'interno del quale i Comuni sono chiamati ad operare superando il precedente ordinamento delineato dalla L.R. n. 26/2014, incentrato sulle unioni territoriali intercomunali (U.T.I.);

La Legge regionale 23 ottobre 2020, n. 19 e specificamente l'art. 3 rubricato "disposizioni speciali per la Comunità di montagna Natisone e Torre e per la trasformazione dell'Unione territoriale intercomunale del Natisone in Comunità", prevede per i Comuni facenti parte dell'Unione territoriale intercomunale del Natisone, non inclusi nella costituenda Comunità di montagna Natisone e Torre, la possibilità di partecipare alla trasformazione dell'Unione del Natisone in Comunità, approvandone lo Statuto.

Al suddetto intervento normativo è seguita la trasformazione dell'Unione del Natisone in Comunità del Friuli Orientale tra i comuni di Buttrio, Cividale del Friuli, Moimacco, Remanzacco, Premariacco, Prepotto e San Giovanni al Natisone a far data dal primo gennaio 2021, superando così l'assetto delineato dalla L.R. 26 del 2014, la quale aveva abolito le Province e istituito le Unioni Territoriali Intercomunali.

In attuazione dell'art. 3, c.i 3 e 4, dello Statuto della costituenda Comunità, approvato con le deliberazioni consiliari n. 30 del 30.11.2020 e n. 31 del 16.12.2020, sono state conferite alla Comunità a decorrere dal 1.1.2021 le funzioni già gestite dall'UTI del Natisone in attuazione degli artt. 26 e 27 della L.R. n. 26/2014 e s.m.i:

- a) polizia locale e polizia amministrativa locale
- b) servizi finanziarie e contabili, controllo di gestione
- c) attività produttive, ivi compreso lo Sportello Unico;

Parimenti, le risorse umane e strumentali già trasferite all'UTI del Natisone sono state trasferite, dall'1.1.2021, alla Comunità del Friuli Orientale.

## 2.2. L'amministrazione

Attualmente la struttura organizzativa dell'Ente prevede la presenza del Segretario Comunale in convenzione con il comune di Cividale del Friuli e di n 1 Responsabile di Area titolari di Posizione Organizzativa oltre al Segretario che è Titolare di Posizione Organizzativa dell'area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi e preposti ai seguenti Uffici:

### *Area Amministrativa dei servizi alla persona e del servizio tributi*

- Servizi demografici
- Servizio elettorale
- Servizio di Segreteria e affari generali
- Servizi culturali e scolastici
- Servizi sportivi e ricreativi
- Servizio Commercio e attività produttive
- Gestione giuridica ed economica del personale

### *Area Tecnico-manutentiva, urbanistica ed ambiente*

- Servizi lavori pubblici
- Edilizia privata
- Servizio di Urbanistica

- Servizio Patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Servizio su territorio e ambiente

Numero totale personale dipendente al 31/12/2020: 14 (comprese P.O.)

Numero personale da dotazione organica: 15(comprese P.O.)

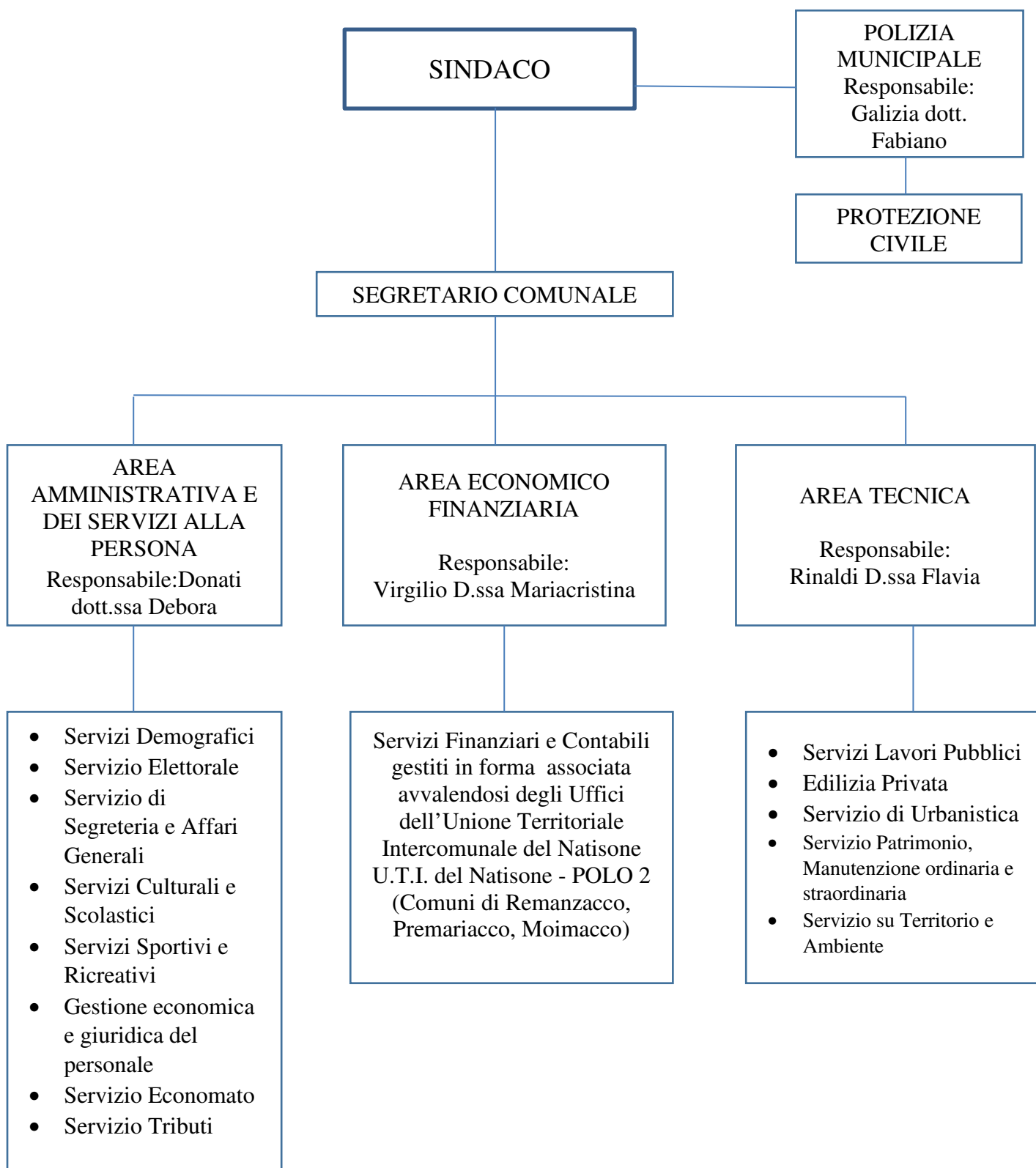
Il personale al 31.12.2020 era così suddiviso, per settore e qualifica:

AREA	T. P. O.	CAT A	CAT B	CAT C (PLA)	CAT D (PLB)
AREA AMMINISTRATIVA, DEI SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZIO TRIBUTI	1	1	1	4	
AREA TECNICO MANUTENTIVA URBANISTICA E AMBIENTE	1		4	3	1
TOTALE	2	1	5	7	1

Le 2 dipendenti appartenenti all'Area economico-finanziaria con decorrenza 1 gennaio 2017 sono state trasferite all'UTI del Natisone.

I 4 dipendenti appartenenti all'Area di vigilanza e attività produttive con decorrenza 1 agosto 2017 sono stati trasferiti all'UTI del Natisone.

# ORGANIGRAMMA



### 3. I risultati raggiunti

Nel corso dell'anno 2020, a causa dell'emergenza sanitaria collegata alla pandemia Covid-19, il comune di Remanzacco, come le altre amministrazioni pubbliche, è stato costretto a considerare il lavoro agile come modalità possibile e necessaria per lo svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina e prescindendo da una previa revisione dei modelli organizzativi.

Ai titolari di Posizione Organizzativa è stato richiesto un importante cambiamento di stile manageriale e di leadership caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare gli altri per obiettivi, di improntare le relazioni sull'accrescimento della fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati.

I titolari di Posizione Organizzativa sono stati chiamati a operare un monitoraggio mirato e costante, in itinere ed ex-post, riconoscendo maggiore fiducia ai propri collaboratori e, allo stesso tempo, ponendo maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi fissati e alla verifica sull'efficacia e sull'efficienza dell'azione amministrativa.

In questa sezione si ricostruisce la coerenza logica ed i nessi di correlazione tra gli obiettivi strategici dell'Ente (ricavabili dal programma di mandato o da altri documenti di programmazione strategica) e gli obiettivi operativi (intesi come gli obiettivi specifici assegnati ai singoli servizi con il cosiddetto Piano delle Performance).

Seconda una logica a cascata il raggiungimento degli obiettivi individuali deve condurre al raggiungimento degli obiettivi strategici di area, sempre che non interferiscano fattori esterni non controllabili dall'ente.

Sono quindi illustrati, di seguito, i risultati di performance (cosiddetti outcome) conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2020 con indicazione dei risultati raggiunti.

Le aree individuate ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici riportati sono state le seguenti:

- 1) Area amministrativa, dei servizi alla persona e del servizio tributi
- 2) Area tecnico, manutentiva urbanistica e ambiente

Nel corso dell'anno 2020 sono stati garantiti, per tutte le aree sopra indicate, la qualità e quantità delle attività istituzionali e dei servizi già erogati nella precedente annualità, con particolare riguardo a tutti i servizi forniti direttamente al cittadino, incluso lo svolgimento di attività complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro (i cosiddetti "obiettivi di mantenimento") oltre a tutti i nuovi servizi attivati al fine di fronteggiata l'emergenza sanitaria e sociale.

Il comune di Remanzacco ha approvato il proprio Bilancio di Previsione 2020 con deliberazione C.C. n. 53 del 27.12.2019 quindi entro il 31.12. Quindi il bilancio è stato approvato entro il 31.12.2019 consentendo alla Giunta comunale di approvare il Piano delle performance con deliberazione n. 15 del 5 febbraio 2020 e conseguentemente alla struttura comunale di svolgere la propria attività a pieno regime già nei primi mesi dell'anno.

Per quanto riguarda gli obiettivi di sviluppo assegnati alle aree, di seguito illustrati, si fa riferimento a quanto è stato definito nel Piano delle Performance 2020 che qui si richiama.

**SEGRETARIO COMUNALE: DOTT.SSA DEBORA DONATI**

	<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>PROGRAMMI/PROG ETTI D.U.P.</b>
--	----------------------------	--------------------------------	-------------	---------------------------------------

<p>01</p>	<p>GARANTIRE LE ATTIVITA' E LE TEMPISTICHE RELATIVE AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE</p> <p><u>Descrizione:</u> il sistema di misurazione e valutazione dell'Ente, nel corso dell'anno, richiede al Segretario comunale, oltre alla predisposizione di atti amministrativi e documenti vari, una serie di attività per il controllo e il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi e delle eventuali criticità, finalizzati alla realizzazione di quanto previsto dai documenti di programmazione.</p> <p><u>Modalità esecutive:</u> incontri e riunioni con TPO e con l'OIV, per l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi, esame delle eventuali criticità e la risoluzione delle problematiche; predisposizione piano delle performance, predisposizione relazione sulle performance, predisposizione schede, monitoraggio.</p>	<p><u>Tempi di realizzazione:</u> scadenze previste dal sistema di misurazione e valutazione dell'Ente</p> <p><u>Indicatore:</u> rispetto della tempistica</p>	<p>20%</p>	<p>Programma 6 – Partecipazione, comunicazione e gemellaggi Trasparenza e integrità</p>
-----------	---	--	------------	---

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	PROGRAMMI/PROGRAMMI D.U.P.
02	<p>PREDISPOSIZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020/2022-21/23 A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE DALL'ANAC AL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2019.</p> <p><u>Descrizione:</u> l'ANAC ha approvato il Piano Anticorruzione 2019 con deliberazione n.1064 del 13.11.2019. Tale nuovo piano ha apportato delle modifiche sulla valutazione dei rischi a cui i PTPC degli Enti dovranno adeguarsi con una revisione sostanziale sostituendo al metodo quantitativo il metodo qualitativo.</p> <p><u>Modalità esecutive:</u> analisi e valutazione dei rischi secondo le indicazioni del PNA 2019, revisione e redazione del PTPC 2020/2022 con le modifiche richieste, incontri con i P.O. e con gli amministratori.</p>	<p><u>Tempi di realizzazione:</u> scadenza prevista dalla normativa</p> <p><u>Indicatore:</u> rispetto della tempistica</p>	40%	Programma 6 – Partecipazione, comunicazione e gemellaggi Trasparenza e integrità

	OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI DI RISULTATO	PESO	PROGRAMMI/PROG ETTI D.U.P.
03	<p>ATTUAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA REGIONALE 21/2019.</p> <p><u>Descrizione:</u> a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 21/2019 il segretario comunale sarà tenuto a predisporre i provvedimenti necessari a dare attuazione a quanto verrà deciso dall'organo politico.</p> <p><u>Modalità esecutive:</u> Partecipazione agli incontri con segretari comunali, agli incontri con amministratori e con COMPA; incontri con P.O. per riorganizzazione struttura comunale.</p>	<p><u>Tempi di realizzazione:</u> scadenza prevista dalla normativa</p> <p><u>Indicatore:</u> rispetto della tempistica</p>	40%	<p>Programma 6 – Partecipazione, comunicazione e gemellaggi</p> <p>Trasparenza e integrità</p>

Considerato che dall'8 giugno 2021 il Segretario comunale ha iniziato a prestare servizio presso il comune di Cividale del Friuli ma che ha prestato servizio a scavalco nel comune di Remanzacco fino al 12.2020 si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2020 era il seguente:

**Obiettivo n. 1** Garantire le attività e le tempistiche relative al sistema di misurazione e valutazione del personale

Il sottoscritto Segretario comunale ha coordinato l'iter per la stipulata del contratto decentrato per il riparto annuale delle risorse non appena costituito il fondo;

- ha predisposto il piano esecutivo di gestione armonizzato 2020/2022, piano degli obiettivi, piano delle prestazioni; dopo aver condiviso gli obiettivi con amministratori e P.O.;
- ha effettuato le valutazioni dell'anno precedente (2019) complete di relazioni sulla prestazione e ratifica dell'OIV;
- ha svolto le attività relative alla valutazione per l'anno 2019 e 2020;

**Obiettivo n. 2** Predisposizione e adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - 21/23 a seguito delle modifiche apportate dall'ANAC al Piano Nazionale anticorruzione 2019.

Il sottoscritto, in collaborazione con gli uffici, ha provveduto a rivedere la mappatura di tutti i processi dell'ente, ad individuare i rischi relativi ai singoli processi e ad attribuire il livello di rischio ( nel rispetto del nuovo metodo qualitativo stabilito nel PNAnticorruzione approvato dall'ANAC), per poi indicare le misure da applicare al fine della riduzione del rischio stesso.

Il Piano anticorruzione è stato approvato dalla Giunta comunale entro i termini previsti dalla normativa che a causa della pandemia sono stati prorogati al 31.3.2021.

**Obiettivo n. 2** ATTUAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA REGIONALE 21/2019.



Il Segretario ha partecipato agli incontri con i Sindaci al fine della trasformazione dell'UTI del Natisone in Comunità del Friuli Orientale. Ha predisposto, in collaborazione con i Sindaci e con i Segretari comunali dei comuni interessati, lo Statuto della Comunità del Friuli Orientale e le proposte di delibere necessarie alla sua attivazione.

Ha partecipato agli incontri con i P.O. dell'UTI per la riorganizzazione della struttura del nuovo ente

## **OBIETTIVI DI SVILUPPO – ANNO 2020**

### **AREA AMMIISTRATIVA, SERVIZIO SOCIALE, SERVIZIO TRIBUTI**

	<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>PROGRAMMA/PROGETTO O D.U.P.</b>
<b>01</b>	Predisposizione studio di fattibilità per attivazione sezione primavera presso la scuola dell'infanzia.	Entro il 31.7.2020 presentazione dello studio di fattibilità	15%	Programma 2 Scuola e istruzione
<b>02</b>	Studio e revisione delle polizze assicurative in scadenza al 31.3.2020 in collaborazione con il broker.	Entro 1.4.2020 stipula nuovi contratti.	20%	Programma 6 Partecipazione, comunicazione e gemellaggi Organizzazione generale e attività Istituzionale
<b>03</b>	Ampliamento progetto sportello "Fenice La Rinascita" e convenzionamento con i comuni limitrofi.	Entro il 31.12.2020	20%	Programma 4 Politiche sociali Famiglia e salute dei cittadini
<b>04</b>	Predisposizione degli atti necessari per il passaggio alla tariffa puntuale.	Entro il 31.11.2020 in modo tale da partire con il 1.1.2021 n. serate informative	25%	Programma 1 Ambiente, gestione del territorio e dei beni.
	<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>			

05	Collaborazione con il Responsabile della corruzione per la valutazione dei rischi relativi ai processi mappati in base al nuovo metodo approvato nell'allagato 1 al PNA del 13.11.2019 e monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.	Partecipazione incontri con Responsabile della corruzione e della trasparenza Partecipazione controlli interni Monitoraggio delle misure Scadenze previste per le pubblicazioni	20%	Programma 6 Partecipazione, comunicazione e gemellaggi Trasparenza e integrità
----	--	--	-----	--

si precisa che lo stato di attuazione al 31.12.2020 era il seguente:

### **Obiettivi di sviluppo**

**n. 1** Predisposizione studio di fattibilità per attivazione sezione primavera presso la scuola dell'infanzia.

L'ufficio istruzione ha consegnato in data 1 ottobre 2020 al sottoscritto e all'assessore di riferimento lo studio richiesto per l'attivazione della sezione primavera presso la scuola dell'infanzia..

L'obiettivo si intende raggiunto al 100% in quanto considerata alla situazione pandemica l'assessorato aveva concesso più tempo all'uffici oin quanto non più intenzionato ad attivare la sezione primavera nell'anno 2021.

**n. 2** Studio e revisione delle polizze assicurative in scadenza al 31.3.2020 in collaborazione con il broker.

L'ufficio, in collaborazione con il broker, ha in primis prorogato la scadenza delle polizze assicurative considerato che a causa della situazione pandemica le compagnie di assicurazione o erano chiuse o avevano tutti i dipendenti in smart working che pertanto non erano sempre contattabili, e successivamente ha espletato le procedure di gare per aggiudicare alle compagnie di assicurazione la gestione della polizze attivate dall'ente garantendo la continuità delle coperture assicurative .

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%.

**n. 3** Ampliamento progetto sportello "Fenice La Rinascita" e convenzionamento con i comuni limitrofi.

L'ufficio ha predisposto la bozza di convenzione tra i comuni di Buttrio, Moimacco e Remanzacco per l'ampliamento del progetto sportello "Fenice La Rinascita" anche nei territori limitrofi ed ha provveduto ad inviare la bozza ai comuni citati. La convenzione non è ancora stata approvata in Consiglio Comunale su richiesta dell'assessore di riferimento..

L'obiettivo si intende raggiunto al 100%

**n. 4** Predisposizione degli atti necessari per il passaggio alla tariffa puntuale.

L'ufficio tributi ha partecipato agli incontri convocati dal Sindaco con A&T2000 anche se a causa dell'emergenza pandemica dovuta al COVID 19 l'amministrazione comunale ha deciso di rinviare il passaggio a TIA data l'impossibilità di organizzare serate informative con la cittadinanza. L'obiettivo non si intende raggiunto per cause che non dipendono dal dipendente bensì per una diversa scelta dell'amministrazione comunale.

**AREA TECNICA – Responsabile dott.ssa Flavia Rinaldi**

	<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>PROGRAMMI/PROGETTI D.U.P.</b>
<b>01</b>	Censimento delle lottizzazioni scadute o non attuate e non ancora completate/collaudate. Acquisizione via Paschini	Censimento entro il 30.6.2020 Chiusura almeno 1 lottizzazione entro il 31.12.2020.	15%	Programma 1 Ambiente gestione del territorio e dei beni Urbanistica e lavori pubblici
<b>02</b>	Quantificazione spese consumi acqua, luce, gas, pulizie delle strutture di proprietà comunali, compresi i cimiteri.	Rilevazione mensile	15%	Programma 1 Ambiente gestione del territorio e dei beni Urbanistica e lavori pubblici
<b>03</b>	Aggiornamento/modifica del regolamento edilizio comunale per la parte riguardante le norme di salvaguardia ambientale condividendo la bozza con il Tavolo verde.	Entro 30.06. 2020 predisposizione bozza da consegnare agli amministratori	20%	Programma 1 Ambiente gestione del territorio e dei beni Urbanistica e lavori pubblici
<b>04</b>	Ricognizione utilizzo sale comunali da parte delle associazioni.	31.12.2020	15%	Programma 1 Ambiente gestione del territorio e dei beni
<b>05</b>	Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione  Intervento di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica  Progetto attuativo della parte strategica del Piano paesaggistico regionale denominato "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Mal  Progetto zone 30	Vedasi tempistica indicata nel cronoprogramma  Completamento lavori entro il 31.7.2020  Realizzazione dei lavori entro il 30.10.2020 compatibilmente	20%	Programma 1 Ambiente, gestione del territorio e dei beni Urbanistica e lavori pubblici

		con il rilascio del parere dell'ANAS		
--	--	--------------------------------------	--	--

	<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>			
<b>06</b>	Collaborazione con il Responsabile della corruzione per la valutazione dei rischi relativi ai processi mappati in base al nuovo metodo approvato nell'allagato 1 al PNA del 13.11.2019 e monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.	Partecipazione incontri con Responsabile della corruzione e della trasparenza Partecipazione controlli interni Monitoraggio delle misure Scadenze previste per le pubblicazioni	15%	Programma 6 – Partecipazione, comunicazione e gemellaggi Trasparenza e integrità

### **OBIETTIVI AREA TECNICA**

**Obiettivo specifico n° 1 – Censimento delle lottizzazioni scadute o non attuate e non ancora completate/collaudate.** La documentazione è stata consegnata al protocollo in data 30.06.2020. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

**Acquisizione via Paschini** – È stata fatta la ricognizione di tutti i proprietari del sedime stradale. Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 50%.

L'ufficio Urbanistica ha seguito e sollecitato la chiusura della Lottizzazione di Via Braidotti. I lavori di ultimazione delle opere di urbanizzazione sono stati sospesi per un periodo a causa della situazione epidemiologica e per problemi tra lottizzanti sui quali l'Ufficio non ha potuto intervenire.

Al momento attuale, i lavori sono quasi totalmente realizzati e si ritiene di poter collaudare le opere entro il mese di giugno.

Poiché l'allungamento dei tempi non è dipeso dall'inerzia dell'Ufficio, che ha costantemente monitorato la situazione e tenuto i contatti con il Direttore dei Lavori, ma da situazioni non dipendenti da questo, si ritiene che l'obiettivo sia stato in gran parte raggiunto.

**Obiettivo specifico n° 2 – Quantificazione spese consumi acqua, luce, gas, pulizie delle strutture di proprietà comunali, compresi i cimiteri.**

Eseguita ricognizione anno 2019, in quanto l'anno 2020 non è rappresentativo in quanto molte strutture sono rimaste chiuse a causa dell'emergenza Covid.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto.

**Obiettivo specifico n° 3 – Aggiornamento/modifica del regolamento edilizio comunale per la parte riguardante le norme di salvaguardia ambientale condividendo la bozza con il Tavolo verde.**

Predisposta la bozza per la discussione con Tavolo verde e un tecnico competente nelle materie specifiche (energie rinnovabili, impianti tecnici).

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto al 90%.

***Obiettivo specifico n° 4 – Ricognizione utilizzo sale comunali da parte delle associazioni.***

Abbiamo una conoscenza della situazione di utilizzo delle sale da parte delle Associazioni. Va ancora predisposta una tabella riepilogativa.

Si ritiene che l'obiettivo sia stato raggiunto all'80%.

***Obiettivo specifico n° 5 – Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione.***

**Intervento di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica.**

L'intervento è stato portato a termine nei tempi previsti.

**Progetto attuativo della parte strategica del Piano paesaggistico regionale denominato "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Malina".**

Si è proceduto all'affidamento di tutte le forniture: servizi ecosistemici, arredi, pannelli in corten.

Sono stati affidati i lavori di recupero degli scavi archeologici.

Per quanto riguarda i lavori della zona umida, si sono incontrate alcune difficoltà per quanto riguarda gli espropri.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato raggiunto al 50%.

**Progetto zone 30.**

È stato ottenuto il parere A.N.A.S. che ha posto alcune prescrizioni progettuali.

Il progetto modificato va ripresentato all'A.N.A.S. per il parere/concessione definitiva.

Si ritiene che l'obiettivo non sia raggiunto.

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

***Obiettivo trasversale n° 1 – Collaborazione con il Responsabile della corruzione per la valutazione dei rischi relativi ai processi mappati in base al nuovo metodo approvato nell'allagato 1 al PNA del 13.11.2019 e monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.***

L'Ufficio ha provveduto alla pubblicazione delle informazioni di competenza dell'Area Tecnica e tutto il personale dell'Area ha partecipato ai corsi di aggiornamento sull'anticorruzione.

L'Ufficio ha collaborato per la mappatura dei processi.

**2.4. Le criticità e le opportunità**

L'anno 2020 è stato un anno interessato da una pandemia mondiale. Il comune di Remanzacco è stato il primo comune del FVG interessato dal contagio e infatti già dai primi giorni del mese di marzo il sindaco e alcuni amministratori, il Segretario comunale e alcuni dipendenti sono stati posti in quarantena con disposizione del Dipartimento di prevenzione malattie infettive.

Per diversi mesi si sono susseguiti casi di contagio con assenze del personale che ha comportato l'assunzione dello svolgimento dei compiti da parte di dipendenti presenti al fine di garantire comunque l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza.

Il personale presente ha dovuto gestire una situazione di complessità mai prima verificatasi dovendo procedere alla sanificazione dei locali e alla riorganizzazione delle modalità di ricevimento del

pubblico ( chiusura degli uffici e accesso ai locali solo previo appuntamento con osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione del contagio).

L'assenza di reclami e di segnalazioni negative fa presumere che la struttura abbia concluso i procedimenti entro i termini stabiliti dalla normativa soddisfacendo le richieste dei cittadini.

La principale opportunità è rappresentata sicuramente come già illustrato al punto 3 dal ricorso al lavoro agile e dall'utilizzo di piattaforme web che hanno consentito comunque all'amministrazione comunale di organizzare in videoconferenza le Giunte comunali, i consigli comunali, gli incontri con i terzi e la formazione.

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1. Albero della *performance*

In sede di redazione del PRO 2020 si è pervenuti alla costruzione dell'albero della performance attraverso le seguenti fasi operative:

1. Analisi degli obiettivi strategici così come riportati nel PROGRAMMA ELETTORALE e nel DUP;
2. Selezione delle aree di attività prioritarie ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici;
3. Definizione degli obiettivi strategici al cui raggiungimento concorre ciascuna delle aree selezionate al punto precedente;
4. Identificazione (attraverso l'analisi del P.R.O.) ed eventuale integrazione degli obiettivi operativi di ciascuna delle aree di cui sopra;
5. Verifica della coerenza tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi;
6. Selezione di un *set* di indicatori per la misura del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi;
7. Definizione del valore target degli indicatori di *performance*.

Il sistema di indicatori di *performance* è stato definito sulla base dei seguenti criteri:

- Significatività dell'indicatore ai fini del processo di miglioramento delle attività dell'area
- Applicabilità degli indicatori, esistenza, reperibilità ed affidabilità dei dati necessari alla misura dell'indicatore, costi e tempi necessari alla elaborazione e raccolta dei dati, disponibilità dei dati nel tempo e possibilità di frequenza di aggiornamento
- Controllabilità dell'indicatore da parte del responsabile dell'area
- Capacità di orientamento delle decisioni e dei comportamenti dei responsabili dell'area

Pur rilevando con soddisfazione il quasi totale raggiungimento degli obiettivi di sviluppo, per le ragioni precedentemente esposte non si ritiene utile commentare tali risultati nel dettaglio, in quanto dall'analisi non si ricaverebbero ulteriori indicazioni per l'evoluzione del sistema.

#### 3.4. Obiettivi individuali

Si rinvia ai contenuti delle schede-obiettivo concordate in attuazione del PRO 2020.

### 4. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Sebbene l'Amministrazione Comunale non abbia ancora introdotto a livello generalizzato la prospettiva di genere tra le sue priorità strategiche, e di conseguenza non abbia ancora sperimentato l'introduzione di strumenti complessi quali il Bilancio di Genere, negli ultimi anni si è registrata una sempre maggiore sensibilità verso la tematica.

E' stata nominata la Commissione per le pari opportunità, è stato approvato il Piano delle azioni positive e il Comune di Cividale del Friuli, in qualità di comune capofila, ha provveduto a nominare il Comitato Unico di Garanzia e ad approvare il relativo regolamento.

E' da rilevare, inoltre, come negli ultimi anni la composizione dell'esecutivo comunale sia stata sempre attenta all'equilibrio di genere (la Giunta nominata nel 2019 è composta da 3 uomini e 3 donne

oltre al sindaco che è donna) e soprattutto quanto - in termini finanziari - l'Amministrazione, abbia investito in servizi per l'infanzia e la prima infanzia, promuovendo lo sviluppo di forme di conciliazione tra lavoro e cura familiare, al fine di garantire una maggiore occupabilità femminile. Nel corso dell'anno 2020 non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni nell'ambito dell'Amministrazione.

## 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

### 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Questa relazione sulla performance è stata elaborata dal Segretario Comunale con la collaborazione del Responsabile di Servizio (TPO), coinvolto nel processo ai fini di una maggior condivisione del percorso di evoluzione nella pianificazione degli obiettivi strategici dell'Ente.

La relazione, redatta nel mese di aprile 2019, è stata condivisa con i vertici dell'Amministrazione e con l'O.I.V. dell'Ente.

Il Sindaco ha valutato il Segretario comunale

Il Segretario comunale ha valutato le P.O. (e in qualità di P.O. della area amministrativa, dei servizi sociali e del servizio tributi ha valutato il personale assegnato e predisposto le proprie relazioni di area) quindi ha predisposto la relazione complessiva sulla prestazione dell'ente, da sottoporre alla validazione dell'O.I.V.);

Le P.O. hanno predisposto le rispettive relazioni sulla prestazione della propria area e hanno valutato i propri collaboratori;

L'O.I.V. è stato il garante del corretto svolgimento di tutto il processo di misurazione e valutazione delle prestazioni. In particolare ha osservato la corretta identificazione delle valutazioni individuali, il rispetto della tempistica, la corretta identificazione degli indicatori degli obiettivi. Ha compiuto le attività di cui al c. 1 lett. b) dell'art. 39 della L.R. 18/2016. L'O.I.V. infine, sulla base delle relazioni sulla prestazione delle diverse aree predisposte dalle singole P.O. ha validato la relazione sulle prestazioni individuali e dell'ente prima della formalizzazione del documento in Giunta.

La Giunta Comunale a chiusura del ciclo approva la relazione sulla prestazione dell'ente.

### 6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

Nell'anno 2013 è stato adottato il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo completamente le direttive legate alla performance e al merito.

Le ultime modifiche al sistema sono state approvate con deliberazione giuntales n. 41 del 13 marzo 2019.

La metodologia adottata ha introdotto elementi di novità nei criteri di premialità e valutazione; in particolare:

- è stata posta la distinzione tra valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo
- una parte (15%) delle risorse economiche destinate al premio per il raggiungimento dei risultati è stata riservata al personale che ha ottenuto prestazioni eccellenti, introducendo quindi un reale criterio di valorizzazione del merito
- i dipendenti sono stati coinvolti nella presentazione della nuova metodologia e ci si sta adoperando per la creazione all'interno dell'Ente di una "cultura" della valorizzazione della prestazione, da intendersi come strumento di riconoscimento dell'impegno e di crescita professionale.
- La nuova metodologia è ormai stata accettata e condivisa dalla struttura e sta dando buoni risultati.
- Per l'anno 2019 è stata prestata particolare attenzione alla valutazione complessiva dell'Ente e quindi si da atto che nella sua totalità l'Ente ha raggiunto il 93 % dei suoi obiettivi come si può evincere dalla tabella allegata al presente documento.



DUP	PROGETTI PEG	PESO PROGETTO PEG	TPO	PESO PER TPO	INDICATORE	AVANZAMENTO	RISULTATO ORG	RISULTATO TPO
2 DUP	Predisposizione studio di fattibilità per attivazione sezione primavera presso la scuola dell'infanzia.	7,50%	Donati	15,00 %	Entro il 31.07.2020 presentazione dello studio di fattibilità	100%	7,50%	15,00%
6 DUP	Studio e revisione delle polizze assicurative in scadenza al 31.3.2020 in collaborazione con il broker.	10,00%	Donati	20,00 %	Entro il 01.04.2020 stipula nuovi contratti	100%	10,00%	20,00%
4 DUP	Ampliamento progetto sportello "Fenice La Rinascita" e convenzionamento con i comuni limitrofi.	10,00%	Donati	20,00 %	Entro il 31.12.2020	100%	10,00%	20,00%
1 DUP	Predisposizione degli atti necessari per il passaggio alla tariffa puntuale.	12,50%	Donati	25,00 %	Entro il 31.11.2020 in modo tale da partire con il 01.01.2021  N. serate informative	100%	12,50%	25,00%
1 DUP	Censimento delle lottizzazioni scadute o non attuate e non ancora completate/collaudate. Acquisizione via Paschini	7,50%	Rinaldi	15,00 %	Censimento entro il 30.06.2020. Chiusura di almeno 1 lottizzazione entro il 31.12.2020	80%	6,00%	12,00%
1 DUP	Quantificazione spese consumi acqua, luce, gas, pulizie delle strutture di proprietà comunali, compresi i cimiteri.	7,50%	Rinaldi	15,00 %	Rilevazione mensile	100%	7,50%	15,00%
1 DUP	Aggiornamento/modifica del regolamento edilizio comunale per la parte riguardante le norme di salvaguardia ambientale condividendo la bozza con il Tavolo verde..	10,00%	Rinaldi	20,00 %	Entro il 30.06.2020 predisposizione bozza da consegnare agli Amministratori	90%	9,00%	18,00%
1 DUP	Ricognizione utilizzo sale comunali da parte delle associazioni.	7,50%	Rinaldi	15,00 %	Entro il 31.12.2020	80%	6,00%	12,00%
1 DUP	Attuazione elenco annuale opere pubbliche come da cronoprogramma allegato alla delibera di approvazione  Intervento di efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica  Progetto attuativo della parte strategica del	10,00%	Rinaldi	20,00 %	Vedasi cronoprogramma  Entro il 31.07.2020  Realizzazione dei lavori entro il 30.10.2020	70%	7%	14%

	Piano paesaggistico regionale denominato "Passo dopo passo lungo il Parco del Torre e del Mal Progetto zone 30				compatibilmente con il rilascio del parere dell'ANAS			
6 DUP	Collaborazione con il Responsabile della corruzione per la valutazione dei rischi relativi ai processi mappati in base al nuovo metodo approvato nell'allagato 1 al PNA del 13.11.2019 e monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.	10,00%	Donati	20,00 %	Partecipazione incontri con Responsabile della corruzione e della trasparenza Partecipazione controlli interni Monitoraggio delle misure Scadenze previste per le pubblicazioni	100%	10,00%	20,00%
6 DUP	Collaborazione con il Responsabile della corruzione per la valutazione dei rischi relativi ai processi mappati in base al nuovo metodo approvato nell'allagato 1 al PNA del 13.11.2019 e monitoraggio in sede di controlli interni delle misure indicate nel Piano anticorruzione.	7,50%	Rinaldi	15,00 %	Partecipazione incontri con Responsabile della corruzione e della trasparenza Partecipazione controlli interni Monitoraggio delle misure Scadenze previste per le pubblicazioni	100%	7,50%	15,00%
<b>Totale</b>		<b>100,00%</b>	<b>11</b>	<b>200,00%</b>			<b>93,00%</b>	<b>186,00%</b>

Remanzacco, 19 maggio 2021

Il Segretario comunale  
Debora dott.sa Donati