

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO

2021

3-5 anni

(compilare in stampatello)

Il/la sottoscritto/a

genitore del bambino/a

nato/a a

il

residente a

in via

nr.

telefono

cellulare

e-mail

Scuola

classe

CHIEDE

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al *CENTRO ESTIVO 2021* organizzato dal Comune di Remanzacco nei seguenti periodi e secondo le seguenti proposte:

TURNO	dal	al	dalle 8.00 alle 12.30 senza servizio mensa	dalle 8.00 alle 16.00 con servizio mensa
I° turno	05 luglio 2021	09 luglio 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II° turno	12 luglio 2021	16 luglio 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III° turno	19 luglio 2021	23 luglio 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV° turno	26 luglio 2021	30 luglio 2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DICHIARA

di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso comunale che disciplina il servizio del Centro Estivo, le modalità di erogazione dello stesso e la quota di partecipazione stabilita per ogni turno settimanale;

SEGNALO la seguente priorità:

- minori appartenenti a nuclei familiari, anche mono genitoriali, con genitori lavoratori in servizio e assenza di rete parentale a supporto;
- minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di documentata fragilità in carico ai servizi sanitari e/o sociali;
- minori certificati ai sensi della L. 104/92.

DICHIARO che il/la figlio/a è allergico/a e/o intollerante a:

come risulta dal certificato medico allegato.

DICHIARO di utilizzare la seguente modalità di ritiro del bambino (indicare con la X la voce interessata):

1. Provvede personalmente al ritiro SI NO
2. Delega ulteriori persone al ritiro SI NO (si allega il prospetto delle deleghe)

Remanzacco,

Firma _____

NB: inviare questa scheda via mail ad segreteria@comune.remanzacco.ud.it indicando OGGETTO: "PRENOTAZIONE CENTRO ESTIVO 3-5 ANNI"(risponderemo via mail). Non è necessario firmarla nel momento della pre-iscrizione.

Sarà necessario consegnare il cartaceo firmato in originale al primo giorno di frequenza.

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss.
Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere Dati personali, Dati sanitari, Convinzioni filosofiche / religiose, Origine razziale / etnica.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'interessato potrà, inoltre in qualsiasi momento, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento: COMUNE DI REMANZACCO / p.za P. Diacono n. 16 – 33047 Remanzacco
tel. 0432-667013 email segreteria@comune.remanzacco.ud.it PEC comune.remanzacco@certgov.fvg.it

Responsabile del Trattamento: dott.ssa Debora Donati

Incaricati del Trattamento: dott.ssa Lina Novielli e dott.ssa Chiara Smedile

Destinatari dei dati (nominati Responsabili Esterno del trattamento) Aracon Coop Soc onlus, Sodexo Italia SpA

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

tel. 043429046 email dpo@studiolegalevicenzotto.it PEC paolo.vicenzotto@avvocatiordenone.it

Finalità del Trattamento corretta erogazione del servizio di centro vacanze estivo

Base giuridica consenso rilasciato dal genitore

La informiamo che, in qualità di esercenti e titolari della potestà e della responsabilità genitoriale, è necessario il Suo consenso al trattamento dei dati così come descritto nella presente informativa, ai sensi dell'art. 8 GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 7 e 8 GDPR 2016/679.

Remanzacco,

Firma _____

Liberatoria per immagini e video

Esprimono il consenso

Negano il consenso

- ad effettuare riprese fotografiche e/o registrazioni audio/video durante l'attività svolta nei centri estivi del Comune di Remanzacco ed al loro utilizzo per finalità di documentazione dell'attività svolta, vietandone l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro.
- ad utilizzare, in via diretta e /o a mezzo società specializzate, le riprese e/o registrazioni di cui sopra, sia nella loro integrità sia in modo parziale, mediante pubblicazione e diffusione - anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 - 97 della L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) – per finalità di documentazione dell'attività svolta presso i centri estivi.

La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Remanzacco,

Firma _____